

## KẾ HOẠCH

### Công tác vận động tài trợ giáo dục năm học 2024-2025

#### I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ trong các cơ sở GD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ quyết định giao dự toán số: 350/QĐ-PGDĐT Ngày 29/12/2023 của phòng giáo dục và đào tạo huyện Điện Biên v/v giao dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2024 cho các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện văn bản số 2204/SGDĐT-KHTC ngày 15/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Thực hiện văn bản số 1843/UBND-GDĐT, ngày 17/8/2024 của UBND huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Thực hiện công văn số 1104/PGDĐT-Vp ngày 20/8/2024 của PGDĐT huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2024-2025;

Thực hiện công văn số 1117/PGDĐT-GDMN ngày 20/8/2024 của PGDĐT huyện Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Mầm non năm học 2024-2025;

Căn cứ vào biên bản khảo sát cơ sở vật chất và các hoạt động giáo dục năm học 2024-2025 ngày 02 tháng 8 năm 2024 của trường Mầm non xã Noong Hết:

Căn cứ Nghị quyết số 15/NQ-HĐT ngày 23/8/2024 của Hội đồng trường Mầm non xã Noong Hết v/v phê duyệt Kế hoạch dự kiến các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường và Dự thảo Kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025;

#### II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC CÔNG TÁC XÃ HỘI HÓA GIÁO DỤC

##### 1. Mục đích:

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn xã Noong Hết trong công tác xây dựng, phát triển sự nghiệp.

Tiếp tục huy động nguồn lực từ các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, sửa chữa, nâng cấp các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi phục vụ dạy và học; hỗ trợ các hoạt động

day học, hoạt động giáo dục trong nhà trường trong năm học 2024-2025 và các năm học tiếp theo.

## **2. Yêu cầu:**

Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành. Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ.

## **3. Nguyên tắc và hình thức vận động tài trợ:**

- Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

- Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt hoặc thông qua tài khoản của nhà trường được mở tại ngân hàng:

+ Số TK : 36010000828233 ngân hàng TMCP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN VIỆT NAM chi nhánh Điện Biên

+ Tên tài khoản **TRƯỜNG MÀM NON XÃ NOONG HỆT**

- Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

## **III. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG**

### **1. Đối tượng vận động:**

Cha mẹ học sinh nhà trường, CBGVCMNV, chính quyền địa phương, nhân dân trên địa bàn các nhà hảo tâm, các cơ quan, tổ chức doanh nghiệp ngoài địa bàn.

### **2. Đối tượng thụ hưởng:**

Đối tượng hưởng lợi từ cuộc vận động tài trợ là tất cả các em học sinh đang học và sẽ học ở trường.

## **IV. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH TRƯỜNG, LỚP**

### **1. Quy mô trường lớp**

- Tổng số lớp: 10 lớp, tổng số học sinh: 275 trẻ

### **2. Thực trạng về cơ sở vật chất**

- Cơ sở vật chất nhà trường đã được huyện Điện Biên đầu tư xây dựng cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, tuy nhiên Khu trung tâm phòng ngủ do mượn tường, khu vực nền thấp hơn đường nên mưa nhiều nước ngấm, dột dẫn đến tường bị nứt và bục và mốc.

- Điểm trường khu B đa số trẻ nhà trẻ và mẫu giáo bé chưa có khu vực cho trẻ vận động.

- Dãy lớp học nhà trẻ có khu ăn thấp hơn nền lớp 90cm, nhà trẻ đi lại không thuận tiện, rất nguy hiểm.

- Hệ thống các vòi nước, đường ống nước bằng nhựa qua thời gian sử dụng bị gãy, hỏng không sử dụng được. Nhà trường sử dụng 100% nước máy, khu vực trên địa bàn thường xuyên mất nước nên cần phải bổ sung téc chứa nước và đường ống dẫn vào bếp để phục vụ cho công tác bán trú.

### **3. Những hoạt động giáo dục có trong kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2024-2025**

- Tổ chức các hoạt động cho trẻ trải nghiệm như: Tết và mùa xuân; Tết trung thu; Trải nghiệm bé tập làm chiến sỹ tại tiểu đoàn I; Tham quan các di tích lịch sử tại tỉnh Điện Biên: Tháp hương Đền Hoàng Công Chất.....;

- Tổ chức các hoạt động phòng trào như: Ngày Hội dinh dưỡng, lễ chia tay trẻ 5 tuổi....

- Tổ chức các hội thi: bé khỏe, bé ngoan, bé khéo tay cấp trường, Tôi yêu Việt Nam.

- Tham gia Giao lưu Ươm mầm tài năng nhí cấp cụm.

### **4. Thực trạng về nguồn kinh phí**

*Nguồn ngân sách nhà nước cấp 2024:*

- Chỉ đủ chi lương, phụ cấp lương, chi chuyên môn nghiệp vụ và các khoản chi thường xuyên của nhà trường.

- Nhà trường thực Nghị quyết số 119/NQ-CP, ngày 07/8/2014 của Chính phủ về phạm vi, đối tượng tiết kiệm 5% chi thường xuyên năm 2024.

*Nguồn thu và cấp bù học phí năm 2024*

- Thực hiện chi tối thiểu 40% cho cải cách tiền lương năm 2024

- Thực hiện Nghị quyết số 119/NQ-CP, ngày 07/8/2014 của Chính phủ về phạm vi, đối tượng tiết kiệm 5% chi thường xuyên năm 2024.

- Chi phụ cấp cho nhân viên y tế theo Nghị định số 56/2011/NĐ-CP quy định chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với công chức, viên chức công tác tại các cơ sở y tế công lập và Thông tư 02/2012/TTLT – BYT – BTC ngày 19/01/2012 của liên bộ Y tế - Bộ nội vụ - Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện nghị định số 56/2011/NĐ-CP.

- Bổ sung chi thường xuyên, sửa chữa nhỏ.

- Ngoài ra chưa có các nguồn thu nào khác.

- *Nguồn ngân sách địa phương: Không có*

Như vậy nguồn kinh phí năm học 2024 -2025 trong ngân sách của nhà trường và địa phương không có đủ để thực hiện sửa chữa hết các hạng mục cơ sở vật chất trường lớp, tôn tạo cảnh quan môi trường; hỗ trợ phục vụ các hoạt động phong trào, các cuộc thi, hội thi của học sinh.

### **5. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác vận động tài trợ**

\* **Thuận lợi:** Nhà trường được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng uỷ chính quyền địa phương, của Phòng giáo dục, UBND huyện. Ban đại diện Cha Mẹ học sinh quan tâm tích cực ủng hộ và tham gia các hoạt động của nhà trường.

\* **Khó khăn:**

Nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước cấp cho nhà trường và ngân sách địa phương không có đủ để thực hiện xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất, cảnh quan môi trường cũng như hỗ trợ phục vụ các hoạt động phong trào, hội thi của học sinh.

Đơn vị trường học ở vùng nông thôn, quy mô trường lớp nhỏ; đời sống của đại bộ phận phụ huynh học sinh là làm nông nghiệp, đi làm ăn xa, điều kiện kinh tế còn khó khăn nên gặp rất nhiều khó khăn trong công tác vận động tài trợ giáo dục cho nhà trường.

## **V. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ THỜI GIẠN THỰC HIỆN**

### **1. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí thực hiện:**

Cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Cải tạo, bản mái tôn làm khu vận động cho trẻ điểm trường khu B

Thay thế Sửa chữa các thiết bị điện, nước ở khu trung tâm và điểm trường khu B

Tôn cao, nát lại nền khu vực ăn của 3 lớp nhà trẻ điểm trường khu B

Sơn trát lại tường khu vực trong và ngoài phòng ngủ khu trung tâm

Thực hiện các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục có trong kế hoạch phát triển chương trình giáo dục nhà trường năm học 2024-2025.

Tổ chức các hoạt động cho trẻ trải nghiệm như: Tết và mùa xuân; Tết trung thu; Trải nghiệm bé tập làm chiến sỹ tại tiểu đoàn I; Tham quan các di tích lịch sử tại tỉnh Điện Biên: Tháp hương Đền Hoàng Công Chất.....;

Tổ chức các hoạt động phòng trào như: Ngày Hội dinh dưỡng, lễ chia tay trẻ 5 tuổi....

Tổ chức các hội thi: bé khỏe, bé ngoan, bé khéo tay cấp trường, Tôi yêu Việt Nam.

- Tham gia Giao lưu Ươm mầm tài năng nhí cấp cụm.

### **2. Thời gian vận động:**

Từ 15/9/2024 đến ngày kết thúc năm học

### **3. Cách thức tổ chức vận động:**

#### *a. Ban giám hiệu nhà trường:*

Tiến hành khảo sát hiện trạng CSVC trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học, khảo sát đánh giá hiện trạng CSVC trang thiết bị đồ dùng dạy và học, tổng hợp nhu cầu cần cải tạo sửa chữa, xây dựng các hạng mục phục vụ hoạt động giáo dục cho năm học.

Họp Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng sư phạm nhà trường bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

Lập Dự toán kinh phí và công khai nguồn kinh phí cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ HGD, tổ chức các hoạt động cho trẻ trong chương trình sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục.

Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ.

Làm tờ trình trình Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025.

Sau khi kế hoạch được phê duyệt, Hiệu trưởng nhà trường tổ chức triển khai kế hoạch VĐTT tới CBGVNV, Ban đại diện cha mẹ học sinh. Công khai

kế hoạch VĐTT đã được phê duyệt trên trang thông tin điện tử của nhà trường, niêm yết tại bảng tin của nhà trường.

BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục ... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

*b. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:*

Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân, các nhà hảo tâm

*c. Hội cha mẹ học sinh*

Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng các khoản vận động tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

*d. Tiến độ thực hiện:*

Việc vận động tài trợ để thực hiện, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ cho giáo dục được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học, đặc biệt chú trọng ở thời điểm đầu năm học mới.

Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm trong năm học tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

#### **4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng**

Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý các nguồn tài trợ. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận

Tổ tiếp nhận vận động tài trợ gửi thư ngỏ đến các tổ chức cá nhân về việc vận động đóng góp tự nguyện nhằm tăng cường cơ sở vật chất, hoạt động phong trào của học sinh.

Công khai Số TK : 3600828233 ngân hàng TMCP ĐẦU TƯ VÀ PHÁT TRIỂN VIỆT NAM chi nhánh Điện Biên Tên tài khoản TRƯỜNG MẦM NON XÃ NOONG HẾT để tiếp nhận tài trợ bằng hình thức chuyển khoản

Lập kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ và thực hiện công khai ít nhất 15 ngày trước khi sử dụng.

Tiến hành các thủ tục để mua sắm, cải tạo, sửa chữa, các hạng mục công trình phục vụ hoạt động các giáo dục trẻ đúng quy trình và quy định hiện hành của các cấp.

Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định.

Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niên yết công khai và báo cáo quyết toán vào tổng kết năm học, Ban đại diện cha, mẹ học sinh, họp phụ huynh học sinh toàn trường.

Nộp báo cáo Quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

## VI. DỰ TOÁN KINH PHÍ VÀ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN

### 1. Dự toán kinh phí vận động tài trợ:

Nội dung thực hiện huy động đóng góp của tổ chức, cá nhân và phụ huynh học sinh	Số HS thụ hưởng	Dự kiến tổng số kinh phí huy động	Nguồn dự kiến huy động
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cải tạo, bán mái tôn làm khu vận động cho trẻ điểm trường khu B</li> <li>- Thay thế Sửa chữa các thiết bị điện, nước ở khu trung tâm và điểm trường khu B</li> <li>- Tôn cao, nát lại nền khu vực ăn của 3 lớp nhà trẻ điểm trường khu B</li> <li>- Sơn trát lại tường khu vực trong và ngoài phòng ngủ khu trung tâm</li> </ul>	275	60.000.000	Phụ huynh học sinh, các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, nhà hảo, các mạnh thường quân trong và ngoài tỉnh.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các hoạt động cho trẻ trải nghiệm như: Tết và mùa xuân; Tết trung thu; Trải nghiệm bé tập làm chiến sỹ tại tiểu đoàn I; Tham quan các di tích lịch sử tại tỉnh Điện Biên: Tháp hương Đền Hoàng Công Chất.....;</li> <li>- Tổ chức các hoạt động phòng trào như: Ngày Hội dinh dưỡng, lễ chia tay trẻ 5 tuổi....</li> <li>- Tổ chức các hội thi: bé khỏe, bé ngoan, bé khéo tay cấp trường, Tôi yêu Việt Nam.</li> <li>- Tham gia Giao lưu Ươm mầm tài năng nhí cấp cụm.</li> </ul>		25.000.000	

*Tổng kinh phí cần vận động tài trợ cho năm học 2024 - 2025 là: 85.000.000đ (Tám mươi năm triệu đồng chẵn).*

### 2. Biện pháp tổ chức thực hiện:

Sau khi được phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ nhà trường tiến hành vận động tài trợ để thực hiện các nội dung theo kế hoạch đã được phê duyệt.

Làm tốt công tác tuyên truyền vận động các tập thể, cá nhân tài trợ

Nâng cao nhận thức, tư duy của người dân đặc biệt là phụ huynh học sinh trong việc đầu tư hỗ trợ cho giáo dục.

Trên đây là Kế hoạch vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, hỗ trợ các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ tại trường năm học 2024-2025;

Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường, các tổ chức đoàn thể, nhân dân trong xã và được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và Ban đại diện cha, mẹ học sinh sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại cuộc họp toàn thể phụ huynh học sinh.

*Noong Hẹt, ngày 21 tháng 8 năm 2024*

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT;
- UBND xã;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

***Vũ Thị Mai Thanh***

## KẾ HOẠCH TỪNG THÁNG

Tháng	Nội dung	Cá nhân, bộ phận phụ trách
Tháng 8/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Khảo sát cụ thể hiện trạng về trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục</li> <li>- Họp bàn, thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng sư phạm nhà trường và Ban đại diện CMHS</li> <li>- Lập dự toán, Công khai nguồn kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục</li> <li>- Lập Kế hoạch vận động tài trợ</li> <li>- Thông qua Kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS</li> <li>- Công khai Kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh Kế hoạch vận động</li> <li>- Làm tờ trình, kế hoạch vận động tài trợ trình cấp trên phê duyệt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo nhà trường</li> </ul>
Tháng 9- 10 /2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ</li> <li>- Phân công nhiệm vụ các thành viên trong tổ tiếp nhận.</li> <li>- Họp Phụ huynh học sinh để triển khai vận động (công khai số TK của trường để tiếp nhận bằng hình thức chuyển khoản)</li> <li>- Gửi thư tới các cơ quan, đơn vị, cá nhân để vận động (công khai số tài khoản tại Ngân hàng để tiếp nhận bằng chuyển khoản)</li> <li>- Tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có)</li> <li>- Lập biên bản xác nhận tài trợ, phiếu thu, lập biên bản bàn giao hiện vật tài trợ (nếu có).</li> <li>- Lập KH sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai trên các cổng thông tin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo nhà trường</li> <li>- Tổ tiếp nhận tài trợ</li> </ul>
Tháng 11/2024 đến tháng 4/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có)</li> <li>- Lập biên bản xác nhận tài trợ, phiếu thu, lập biên bản bàn giao hiện vật tài trợ (nếu có).</li> <li>- Thực hiện các hoạt động GD có trong KH thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hiệu trưởng</li> <li>Tổ tiếp nhận tài trợ</li> </ul>
Tháng 5/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có)</li> <li>- Lập biên bản xác nhận tài trợ, phiếu thu, lập biên bản bàn giao hiện vật tài trợ (nếu có).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hiệu trưởng</li> <li>Tổ tiếp nhận tài trợ</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thực hiện HĐGD trong KH thực hiện nhiệm vụ năm học</li><li>- Tổng kết công tác tiếp nhận, thực hiện công tác báo cáo công khai, công tác báo cáo tài chính ...</li></ul>	
--	--	--