

QUYẾT ĐỊNH

V/v Phân công nhiệm vụ cán bộ, CCVC trường mầm non Noong Hết
Năm học 2020-2021

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NOONG HẾT

Căn cứ văn bản số 04 văn bản hợp nhất ngày 24 tháng 12 năm 2015 Chương 2 điều 16 Điều lệ trường mầm non ban hành ngày 24/12/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Mầm non;

Căn cứ Quyết định số 2281/QĐ-UBND, ngày 31 tháng 7 năm 2020 của UBND huyện về việc giao phân bổ chỉ tiêu biên chế (số lượng người làm việc) cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên năm học 2019-2020;

Căn cứ vào kế hoạch nhiệm vụ năm học 2020 – 2021 của trường Mầm non xã Noong Hết – Huyện Điện Biên;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Phân công nhiệm vụ, quyền hạn, thực hiện các công việc cụ thể của cán bộ, công chức, viên chức trường Mầm non xã Noong Hết – Huyện Điện Biên.

(Có bảng phân công kèm theo)

Điều 2: Căn cứ vào nhiệm vụ công tác được phân công các cán bộ, công chức, viên chức thuộc trường mầm non Noong Hết có trách nhiệm, thực hiện nhiệm vụ được phân công và thực hiện nhiệm vụ khác khi có yêu cầu của ban Giám hiệu nhà trường.

Điều 3: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký; các cán bộ, công chức, viên chức trường mầm non Noong Hết có tên trong danh sách ghi tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Huyện Điện Biên(B/c)
- Như điều 3(để thực hiện)
- Lưu Nhà trường



PHÒNG GD&ĐT HUYỆN ĐIỆN BIÊN
TRƯỜNG MN NOONG HẾT



PHẦN CÔNG CÔNG VIỆC CỦA CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ GIÁO VIÊN NHÂN VIÊN NĂM HỌC 2020-2021

STT	Tên	Chức vụ	Thời gian dạy / tuần	Lớp	Nội dung công việc của CBQL và GV
1	Vũ Thị Giang	Hiệu trưởng	Dạy 2h/ tuần		Theo dõi công việc chung toàn trường, quản lý tài chính, tài sản, làm báo cáo, họp trường ... Bí thư chi bộ phụ trách công tác Đảng, giáo dục tư tưởng đội ngũ.
			Tuần 1 (Dạy chiều thứ 5)	MGL A2 TT	Chỉ đạo, quản lý chuyên môn toàn trường
			Tuần 2 (Dạy sáng thứ 6)	MGL A2 TT	Quản lý công tác bán trú.
			Tuần 3 (Dạy chiều thứ 5)	MGL A2 TT	Chỉ đạo mọi hoạt động của nhà trường, quản lý tài chính, quản lý ngày giờ công lao động của CBGVCNV.
			Tuần 4 (Dạy sáng thứ 6)	MGL A2 TT	Công tác khuyến học, phổ cập trẻ 5 tuổi
			Dạy 4h/ tuần		Xây dựng kế hoạch chuyên môn khối MG lớn + MG Nhỡ, làm báo cáo, sinh hoạt chuyên môn, Quản lý, phụ trách công tác chuyên môn khối MG lớn + Nhỡ...
			Tuần 1 (Dạy chiều thứ 4)	MGL A3	Chủ tịch công đoàn, phụ trách công tác thi đua của trường
2	Vũ Thị Mai Thanh	Hiệu Phó	Tuần 2 (Dạy sáng thứ 4)	MGL A3	Kiểm tra và phê duyệt hồ sơ sổ sách của GV khối MG Nhỡ, Lớn
			Tuần 3 (Dạy chiều thứ 4)	MGL A3	Phụ trách công tác phong trào, công tác tổ chức các hội thi, phụ trách phong trào trường học thân thiện học sinh tích cực.
			Tuần 2 (Dạy sáng thứ 4)	MGL A3	Phụ trách theo dõi phòng âm nhạc

3	Lò Thị Phương	Hiệu phó	Dạy 4h/ tuần		Xây dựng kế hoạch chuyên môn khối MG bé + NT; làm báo cáo, chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn; Quản lý, phụ trách công tác chuyên môn khối MG bé + NT...
			Tuần 1 (Dạy chiều thứ 3)	NT 24-36 tháng	Chủ tịch hội đồng trường
			Tuần 2 (Dạy sáng thứ 5)	NT 24-36 tháng	Phụ trách chuyên môn khối MG Bé - Nhà trẻ
			Tuần 3 (Dạy chiều thứ 3)	NT 24-36 tháng	Phụ trách thống kê, phổ cập, Theo dõi tài sản, Phụ trách HED phòng vi tính.
4	Vũ Thị Tâm	GV Chủ nhiệm	Tuần 4 (Dạy sáng thứ 5)	NT 24-36 tháng	Công tác cơ sở vật chất, vệ sinh, lao động, phụ trách công tác nuôi dưỡng.
			Dạy 6h/ Ngày (Thời gian 7h- 4h)	NT 24-36 D1 điểm trường khu B	Đứng lớp 6h / ngày. 2h trực trưa do phụ huynh chỉ trả.
5	Lê Thị Tuyết	Giáo viên - Tổ trưởng			- Thời gian 2h còn lại hiệu trưởng bố trí giáo viên làm các công việc khác (làm đồ dùng đồ chơi, soạn giáo án, lao động ...)
			Dạy 6h/ Ngày (Thời gian 7h- 4h)	NT 24-36 D2 điểm trường khu B	- Đứng lớp 6h / ngày. 2h trực trưa do phụ huynh chỉ trả.
6	Lê Thị Loan	GV Chủ nhiệm			- Thời gian 2h còn lại hiệu trưởng bố trí giáo viên làm các công việc khác (làm đồ dùng đồ chơi, soạn giáo án, lao động ...)
			Dạy 6h/ Ngày (Thời gian 7h- 4h)		- Đứng lớp 6h / ngày. 2h trực trưa do phụ huynh chỉ trả.
7	Hoàng Thị Phương Thái Nguyễn Thanh Huyền	Giáo viên			- Thời gian 2h còn lại hiệu trưởng bố trí giáo viên làm các công việc khác (làm đồ dùng đồ chơi, soạn giáo án, lao động ...)
			Dạy 6h/ Ngày (Thời gian 7h- 4h)	NT 24 -36 D1 điểm trường khu B	- Đứng lớp 6h / ngày. 2h trực trưa do phụ huynh chỉ trả.
8	Quảng Thị Hồng Nhung	GV Chủ nhiệm			- Thời gian 2h còn lại hiệu trưởng bố trí giáo viên làm các công việc khác (làm đồ dùng đồ chơi, soạn giáo án, lao động ...)
			Dạy 6h/ Ngày (Thời gian 7h- 4h)		- Đứng lớp 6h / ngày. 2h trực trưa do phụ huynh chỉ trả.
9	Phạm Thị Phương	Giáo viên,			- Thời gian 2h còn lại hiệu trưởng bố trí giáo viên làm các công việc khác (làm đồ dùng đồ chơi, soạn giáo án, lao động ...)
10	Trần Thị Bình	GV Chủ nhiệm	Dạy 6h/ Ngày (Thời gian 7h- 4h)	MG Bé C1 điểm trường TT	- Thời gian 2h còn lại hiệu trưởng bố trí giáo viên làm các công việc khác (làm đồ dùng đồ chơi, soạn giáo án, lao động ...)
11		GV - Tổ phó	Dạy 6h/ Ngày (Thời gian 8h- 5h)		

12	Lương Năm Thêm	GV Chủ nhiệm	Đạy 6h/ Ngày (Thời gian 7h- 4h)	MG Bé C2 điểm TT	- Đứng lớp 6h / ngày. 2h trực trưa do phụ huynh chi trả. - Thời gian 2h còn lại hiệu trưởng bố trí giáo viên làm các công việc khác (làm đồ dùng đồ chơi, soạn giáo án, lao động...)
13	Nguyễn Thị Hiền	Giáo viên	Đạy 6h/ Ngày (Thời gian 8h- 5h)	MG Bé C3 điểm trường khu B	- Đứng lớp 6h / ngày. 2h trực trưa do phụ huynh chi trả. - Thời gian 2h còn lại hiệu trưởng bố trí giáo viên làm các công việc khác (làm đồ dùng đồ chơi, soạn giáo án, lao động...)
	Hà Minh Huệ		Đạy 6h/ Ngày (Thời gian 7h- 4h)		
14	Trần Thị Len	GV Chủ nhiệm			
15	Vũ Thị Tuyết Liên				
16	Lương Thị Ngân	GV Chủ nhiệm	Đạy 6h/ Ngày (Thời gian 7h- 4h)	MG N B1 TT	- Đứng lớp 6h / ngày. 2h trực trưa do phụ huynh chi trả. - Thời gian 2h còn lại hiệu trưởng bố trí giáo viên làm các công việc khác (làm đồ dùng đồ chơi, soạn giáo án, lao động...)
17		Giáo viên	Đạy 6h/ Ngày (Thời gian 8h- 5h)		
18	Hoàng Thị Hà	GV Chủ nhiệm	Đạy 6h/ Ngày (Thời gian 7h- 4h)	MG N B2 TT	- Đứng lớp 6h / ngày. 2h trực trưa do phụ huynh chi trả. - Thời gian 2h còn lại hiệu trưởng bố trí giáo viên làm các công việc khác (làm đồ dùng đồ chơi, soạn giáo án, lao động...)
19	Đặng Thị Bích Ngọc		Đạy 6h/ Ngày (Thời gian 8h- 5h)		
20	Nguyễn Thị Yến	GV - Tổ phó			
21	Phạm Thanh Huyền	GV Chủ nhiệm	Đạy 6h/ Ngày (Thời gian 7h- 4h)	MG L A1 TT	- Đứng lớp 6h / ngày. 2h trực trưa do phụ huynh chi trả. - Thời gian 2h còn lại hiệu trưởng bố trí giáo viên làm các công việc khác (làm đồ dùng đồ chơi, soạn giáo án, lao động...)
		thư ký trưởng	Đạy 6h/ Ngày (Thời gian 8h- 5h)		
22	Trần Thị My				
23	Nguyễn Thị Oanh	GV Chủ nhiệm	Đạy 6h/ Ngày (Thời gian 7h- 4h)	MGL A2 TT	- Đứng lớp 6h / ngày. 2h trực trưa do phụ huynh chi trả. - Thời gian 2h còn lại hiệu trưởng bố trí giáo viên làm các công việc khác (làm đồ dùng đồ chơi, soạn giáo án, lao động...)
		Giáo viên	Đạy 6h/ Ngày (Thời gian 7h- 4h)		
24	Hắc Thị Hương Lý				
25	Phan Thị Thủy	GV Chủ nhiệm	Đạy 6h/ Ngày (Thời gian 7h- 4h)	MGL A3 TT	- Đứng lớp 6h / ngày. 2h trực trưa do phụ huynh chi trả. - Thời gian 2h còn lại hiệu trưởng bố trí giáo viên làm các công việc khác (làm đồ dùng đồ chơi, soạn giáo án, lao động...)
		Giáo viên, tổ trưởng	Đạy 6h/ Ngày (Thời gian 7h- 4h)		

26	Đặng Thị Hằng	Kế toán, tổ trưởng tổ văn phòng	Thời gian làm việc 8h/ ngày.	Văn phòng	Tổ trưởng tổ hành chính, thực hiện đúng chuyên môn nghiệp vụ công tác kế toán, giúp hiệu trưởng công tác tu sửa, xây dựng cơ sở vật chất, công tác bán trú của nhà trường, tài sản.
27	Mạc Thị Hoa	Y sỹ	Thời gian làm việc 8h/ ngày.	Văn phòng	Làm nhiệm vụ chuyên môn công tác y tế, theo dõi sức khỏe của trẻ, sử lý ban đầu các tai nạn trong nhà trường; Phụ trách công tác vệ sinh toàn trường; Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, lưu mẫu thức ăn.
28	Nguyễn Xuân Thức	Bảo vệ	Thời gian từ thứ 2 đến thứ 6 làm việc từ 17h đến 7h sáng hôm sau, các ngày lễ, ngày thứ 7, chủ nhật bảo vệ 24/24 giờ.	Văn phòng	Công việc được giao bảo vệ tài sản, cơ sở vật chất khu trung tâm trường, quản lý không cho phụ huynh mang xe vào sân trường trong giờ đón, trả trẻ; thực hiện một số công việc trang trí các ngày lễ do nhà trường phân công.

Ghi chú : Thời gian sắp xếp cho giáo viên trong một lớp có sự thay đổi (tuần 1 có chính làm việc từ 7h đến 4h , cô phụ đi làm 8h đến 5h thi tuần 2 hai giáo viên lại đổi chỗ cho nhau)

HIỆU TRƯỞNG

