

Số: /KH-PGDĐT

Điện Biên, ngày 19 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CẤP HUYỆN
NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 2316/QĐ-UBND ngày 14/8/2024 của UBND huyện Điện Biên về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện Điện Biên;

Căn cứ các Công văn: số 1092/PGDĐT-THCS ngày 19/8/2024 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm đối với giáo dục trung học năm học 2024-2025; số 1117/PGDĐT-GDMN ngày 20/8/2024 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Mầm Non năm học 2024-2025;

Tiếp theo Công văn số 1136/PGDĐT-THCS ngày 23/8/2024 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2024-2025;

Phòng GDĐT xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA HỘI THI

1. Mục đích Hội thi

Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục trẻ em, học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của mỗi địa phương và của toàn Ngành;

Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;

Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em đối với giáo viên mầm non; công tác giảng dạy đối với giáo viên phổ thông.

Qua Hội thi lựa chọn những giáo viên có năng lực, trình độ chuyên môn tốt bổ sung vào đội ngũ cốt cán của ngành và bồi dưỡng tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh tổ chức vào năm 2027.

2. Yêu cầu của Hội thi

Dựa trên nguyên tắc tự nguyện của giáo viên, không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi. Hội thi được tổ chức theo các môn học/hoạt động giáo dục, được quy định trong chương trình Giáo dục phổ thông (đối với cấp THCS), giáo dục mầm non (đối với cấp mầm non).

Việc tổ chức Hội thi phải đảm bảo quy định tại Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục phổ thông; đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành.

Quá trình tổ chức Hội thi đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, hiệu quả, thiết thực, đánh giá nghiêm túc; có tác dụng giáo dục, khuyến khích động viên giáo viên học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu giáo dục, chăm sóc và giáo dục trẻ.

Hội thi trở thành đợt sinh hoạt chuyên môn sâu rộng góp phần tích cực trong việc bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Đối tượng tham gia dự thi

Cấp mầm non: Là giáo viên đang trực tiếp giảng dạy chương trình giáo dục mầm non tại các trường trên địa bàn huyện.

Cấp THCS: Là giáo viên giảng dạy các môn/phân môn/hoạt động giáo dục (gọi chung là môn học) chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS gồm: Toán; Ngữ văn; Lịch sử; Địa lí; Vật lí; Hóa học; Sinh học; tiếng Anh; Giáo dục công dân; Công nghệ; Giáo dục thể chất; Tin học; Âm nhạc; Mỹ thuật; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp tại các trường cấp THCS trên địa bàn huyện.

2. Tiêu chuẩn tham gia dự thi

2.1. Đối với cấp mầm non

Giáo viên tham gia dự thi phải đảm bảo đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên năm học 2023-2024, trong đó có các tiêu chí 1, 3, 4, 5, 6, 8 và 9 được quy định tại Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non đạt mức tốt. Có một năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường trở lên trong các năm 2022, 2023 hoặc 2024.

2.2. Đối với cấp THCS

Giáo viên tham dự Hội thi phải đảm bảo đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm học 2023-2024, trong đó các tiêu chí của Tiêu chuẩn 2 (Tiêu

chuẩn Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức tốt. Có một năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường trở lên trong các năm 2022, 2023 hoặc 2024.

2.3. Lưu ý

Tạm thời không yêu cầu về đạt chuẩn trình độ đào tạo đối với giáo viên dự thi (*thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư 29/2021/TT-BGDĐT ngày 20/10/2021 của Bộ GDĐT quy định ngưng hiệu lực quy định về chuẩn trình độ đào tạo tại một số Thông tư do Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành*).

Danh hiệu giáo viên dạy giỏi được công nhận tại Hội thi chọn GVĐG cấp huyện năm học 2022-2023 được bảo lưu không sử dụng làm tiêu chuẩn tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm học 2024-2025.

Khuyến khích những giáo viên có tuổi đời còn trẻ, mới ra trường; có trình độ, năng lực, nghiệp vụ chuyên môn tốt, đủ điều kiện tham gia Hội thi.

3. Đăng ký dự thi

3.1. Đơn vị đăng ký dự thi

Mỗi trường là một đơn vị đăng ký dự thi (ĐKDT); mỗi trường thành lập 01 đội tuyển gồm có Trưởng đoàn, các thành viên.

3.2. Số lượng giáo viên đăng ký dự thi

Số lượng giáo viên dự thi do các trường đăng ký, không vượt quá 30% tổng số cán bộ quản lý và giáo viên trong biên chế của nhà trường đang trực tiếp giảng dạy.

3.3. Hồ sơ đăng ký dự thi

Danh sách giáo viên đăng ký dự thi cấp huyện do Ban giám hiệu các trường cấp học: mầm non, THCS ký xác nhận.

Các minh chứng xác nhận đủ tiêu chuẩn tham dự Hội thi theo quy định tại mục II. Tiêu chuẩn tham gia dự thi; xác nhận của Ban giám hiệu nhà trường kèm theo minh chứng (*biện pháp*) xác thực về việc giúp trẻ em, học sinh có sự tiến bộ rõ rệt thông qua việc vận dụng hiệu quả biện pháp trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em, công tác giảng dạy.

Thời hạn đăng ký: Các trường gửi hồ sơ đăng ký dự thi trên hồ sơ công việc về Phòng GDĐT qua chuyên môn cấp học (*mầm non: Đ/c Đỗ Thị Quế, THCS: Đ/c Cà Ngọc An*) **trước ngày 15/12/2024**. Riêng danh sách đăng ký dự thi theo **Mẫu 1** và gửi thêm bản điện tử excel.

III. TỔ CHỨC THI

1. Ban Tổ chức

Trưởng phòng GDĐT ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức Hội thi. Ban Tổ chức gồm các đồng chí Lãnh đạo, cán bộ chuyên môn Phòng GDĐT; đại diện Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách các trường.

Ban Tổ chức Hội thi có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch chi tiết, nội quy của Hội thi; kiểm tra hồ sơ dự thi, chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội thi; tổ chức và điều hành các hoạt động của Hội thi; tổng kết, đánh giá và công bố kết quả của Hội thi.

2. Ban giám khảo Hội thi

Trưởng ban Tổ chức Hội thi thành lập Ban giám khảo Hội thi, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ đúng quy định của kế hoạch Hội thi. Ban giám khảo gồm các đồng chí cán bộ chuyên môn Phòng GDĐT, cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán các cấp học đã được công nhận có năng lực tốt trong hoạt động chuyên môn; có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, có thực tiễn, kinh nghiệm và đã đạt kết quả cao trong giảng dạy, quản lý, giáo dục trẻ em, học sinh; có uy tín với đồng nghiệp;

Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia BGK phải nắm vững Quy chế thi, Quy định về Hội thi, nghiệp vụ liên quan đến nhiệm vụ làm công tác thi; không có con, anh, chị, em ruột; anh, chị, em vợ hoặc chồng tham dự Hội thi.

* Thời hạn đăng ký:

- Các trường gửi danh sách (*bản điện tử*) giới thiệu cán bộ quản lý, giáo viên tham gia Ban Giám khảo (**Mẫu 2**) về phòng GDĐT qua chuyên môn cấp học (*mầm non: Đ/c Đỗ Thị Quế, THCS: Đ/c Cà Ngọc An*) **trước ngày 15/12/2024**.

- Số lượng đề xuất (nếu đủ điều kiện): Cấp mầm non: 01 CBQL/trường, 01 GV/trường; Cấp THCS: 01 CBQL/trường, 01 GV/môn học.

3. Nội dung, hình thức tổ chức

3.1. Khai mạc và tổng kết hội thi

- Khai mạc Hội thi: **14 giờ 00 phút, thứ 6 ngày 07/02/2025**.

- Tổng kết Hội thi: **14 giờ 00 phút, thứ 2 ngày 21/02/2025**.

- Địa điểm: Trung tâm Hội nghị huyện, Pú Từ xã Thanh Xương, huyện Điện Biên.

(BTC sẽ ban hành Giấy mời cụ thể sau)

3.2. Nội dung

Hội thi GVDG cấp huyện năm học 2024-2025 được chia thành 2 vòng: trình bày biện pháp và thi thực hành giảng dạy/tổ chức hoạt động giáo dục.

a) Vòng 1: Trình bày biện pháp

* Nội dung, thời lượng trình bày biện pháp:

Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em, công tác giảng dạy của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Thời lượng trình bày biện pháp không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi. Biện pháp được lãnh đạo nhà trường xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện (*giáo viên chưa dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó, chi tiết mẫu phiếu đánh giá và mẫu thuyết minh mô tả biện pháp theo Mẫu 4 và Mẫu 5*).

* Ghi chú: Vòng 1 tiến hành theo 2 giai đoạn:

- Giai đoạn thứ nhất (**trước ngày 15/12/2024**): Giáo viên gửi bản pdf biện pháp gửi kèm hồ sơ đăng ký dự thi của trường trên hồ sơ công việc. Ban Giám khảo tổ chức chấm sơ khảo để lựa chọn những biện pháp đảm bảo yêu cầu Hội thi và thông báo kết quả vòng chấm sơ khảo **trước ngày 25/12/2024**.

- Giai đoạn thứ hai (**từ ngày 06/01/2025 đến ngày 09/01/2025**): Đối với những biện pháp của giáo viên có kết quả đạt tại vòng chấm sơ khảo, giáo viên trình bày biện pháp trực tiếp trước Ban giám khảo. Giáo viên có phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt thì được tiếp tục dự thi vòng 2. (*Lưu ý: Giáo viên in 4 quyển biện pháp gửi thành viên Ban giám khảo và thành viên đoàn chấm thẩm định trước khi trình bày*).

* Địa điểm tổ chức trình bày biện pháp:

- *Cấp mầm non*: Tại trường Mầm non xã Thanh Xương, Trường Mầm non xã Thanh Nưa, Trường Mầm non xã Thanh Luông, Mầm non Hoàng Công Chất xã Noong Hẹt.

- *Cấp THCS*:

+ Trường THCS xã Thanh Xương gồm các môn học: Ngữ văn, Lịch sử & Địa lý (Lịch sử), Giáo dục công dân.

+ Trường THCS xã Noong Hẹt gồm các môn học: Toán, Công nghệ, Tin học, KHTN (Vật lí), tiếng Anh.

+ Trường THCS xã Pom Lót gồm các môn học: KHTN (gồm: Hóa học, Sinh học), Lịch sử & Địa lý (Địa lí).

+ Trường THCS xã Thanh Hưng gồm các môn học: Giáo dục thể chất/Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật.

b) Vòng 2: Thi thực hành giảng dạy, tổ chức hoạt động giáo dục (từ ngày **10/02/2025** đến **15/02/2025**).

* Địa điểm tổ chức thi thực hành giảng dạy: Như địa điểm tổ chức trình bày biện pháp ở vòng 1.

* Tổ chức thi giảng:

- Đối với cấp mầm non:

+ Mỗi giáo viên thực hành một hoạt động giáo dục cụ thể theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi. Hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại nhóm, lớp với nguyên trạng số lượng trẻ của nhóm, lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (*dạy thử*) hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi (*PGD gửi bản điện tử trên hệ thống hồ sơ công việc, niêm yết danh sách tại địa điểm thi*);

+ Đánh giá kết quả tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên dự thi (**Mẫu 6a**) thực hiện theo Quyết định số 1535/QĐ-SGDĐT, ngày 24/12/2015 của Sở GDĐT về việc ban hành phiếu đánh giá, xếp loại tổ chức các hoạt động, giáo án của giáo viên, nhân viên trong các trường mầm non.

- Đối với cấp THCS:

+ Số tiết thi giảng: Mỗi giáo viên thực hành dạy 1 tiết dạy theo kế hoạch giảng dạy tại thời điểm diễn ra Hội thi. Tiết dạy tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được dạy trước (*dạy thử*) tiết dạy tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết dạy trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi (*PGD gửi bản điện tử trên hệ thống hồ sơ công việc, niêm yết danh sách tại địa điểm thi*);

+ Các tiết thực hành giảng dạy, tổ chức hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT năm 2018.

+ Đánh giá, xếp loại tiết dạy (**Mẫu 6b**) thực hiện theo Phiếu đánh giá đã được ban hành kèm theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2022 của Bộ GDĐT về việc triển khai Phiếu đánh giá, xếp loại giờ dạy giáo viên trung học.

* Phân phối chương trình (*kế hoạch giảng dạy*) các tiết thi giảng:

- Các trường được lựa chọn đặt điểm thi thực hành giảng dạy gửi phân phối chương trình (**Mẫu 7**) và thời khóa biểu theo kế hoạch từ ngày **10/02/2025 đến ngày 15/02/2025**, không gửi những bài học đã được xây dựng và thực hiện tại chuyên đề cấp cụm, huyện và danh sách học sinh (**Mẫu 8**) của từng lớp có xác nhận của BGH nhà trường về Phòng GDĐT qua chuyên môn cấp học (*mầm non: Đ/c Đỗ Thị Quế, THCS: Đ/c Cà Ngọc An*) **trước ngày 15/01/2025**.

- Các tiết thực hành giảng dạy được Ban tổ chức bốc thăm trong số các tiết học có trong kế hoạch giảng dạy/kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục tại thời điểm tổ chức Hội thi của trường đặt điểm thi.

4. Yêu cầu đối với giám khảo Hội thi

- Nắm vững chuẩn kiến thức kỹ năng của bài dạy; hiểu biết các kỹ thuật dạy học tích cực; hiểu và vận dụng đúng hướng dẫn đánh giá của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

- Trước 30 phút bắt đầu mỗi buổi thi, thành viên tổ Thư ký thông báo phân công giám khảo.

- Mỗi phần thi của một giáo viên có 03 giám khảo chấm độc lập (*trong đó có 01 giám khảo được cử làm nhóm trưởng*). Mỗi giám khảo ngồi 01 bàn, dự phần thi của giáo viên và viết đầy đủ các thông tin đánh giá, xếp loại vào phiếu đánh giá, xếp loại. Khi dự phần thi của giáo viên, giám khảo giữ thái độ thân thiện, tập trung chú ý, không trao đổi riêng. Giám khảo không được chầm thi giảng của giáo viên cùng trường. Khi kết thúc phần thi của mỗi giáo viên, mỗi giám khảo độc lập ghi điểm và kết quả xếp loại vào phiếu đánh giá, xếp loại, sau đó bỏ phiếu đánh giá giờ dạy vào phong bì dán lại, ký niêm phong và nộp cho nhóm trưởng, nhóm trưởng có trách nhiệm bảo quản và nộp cho Thư ký sau mỗi buổi thi.

- Đánh giá phần trình bày biện pháp theo thang điểm 10. Điểm thi phần trình bày biện pháp của giáo viên là trung bình cộng điểm chấm của 03 giám khảo và được làm tròn đến hai chữ số thập phân.

- Đánh giá phần thi thực hành giảng dạy, tổ chức hoạt động giáo dục được tính theo thang điểm 20. Điểm thi phần thực hành giảng dạy, tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên là trung bình cộng điểm chấm của 03 giám khảo và được làm tròn đến hai chữ số thập phân.

- Thư ký nhập điểm, xếp loại và bảo quản phiếu đánh giá, xếp loại dưới sự giám sát của thành viên đoàn chấm thẩm định. Thư ký công khai kết quả chấm thi tại điểm thi sau khi cập nhật điểm thi.

- Đối với phần thi thực hành giảng dạy/tổ chức hoạt động giáo dục, giám khảo sắp xếp thời gian gặp gỡ giáo viên dự thi để trao đổi, nhận xét đánh giá những điểm mạnh, điểm hạn chế của giờ dạy theo yêu cầu cơ bản của phiếu đánh giá, nghe ý kiến phản hồi từ phía giáo viên tham gia Hội thi.

IV. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ, CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

1. Đánh giá kết quả giáo viên dự thi, công nhận danh hiệu GVĐG

Sau mỗi ngày thi BTC sẽ tổng hợp và niêm yết kết quả vào sáng hôm sau tại mỗi địa điểm thi.

Đối với giáo viên được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp huyện nếu đủ các điều kiện sau:

- Phần thi trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt;

- Phần thực hành tiết dạy/tổ chức hoạt động giáo dục được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi và không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống.

Phòng GDĐT cấp giấy công nhận danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện cho giáo viên đủ điều kiện và giáo viên tham gia ban giám khảo, đoàn chấm thẩm định hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao tại Hội thi.

2. Khen thưởng: Căn cứ thành tích đạt được của mỗi cá nhân trong Hội thi và công tác chuẩn bị, tổ chức của các trường được đặt địa điểm thi; Phòng GDĐT sẽ tham mưu UBND huyện, HKH huyện, HKH ngành trao tặng giấy khen, phần thưởng cho cá nhân có thành tích cao và các trường được đặt địa điểm thi hoàn thành tốt nhiệm vụ. Số giáo viên của mỗi cấp học được tặng giấy khen không quá 15% tổng số giáo viên dự thi của cấp học đó.

V. CÔNG TÁC CHĂM THĂM ĐỊNH TẠI HỘI THI

Trưởng ban Tổ chức Hội thi thành lập Đoàn chăm thăm định tại Hội thi, đảm bảo Hội thi được tổ chức công bằng, khách quan, trung thực. Đoàn chăm thăm định gồm các đồng chí cán bộ chuyên môn Phòng GDĐT, cán bộ quản lý, giáo viên nắm vững nghiệp vụ thanh tra; có chuyên môn nghiệp vụ tốt, có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, có uy tín với đồng nghiệp, không trực tiếp tham gia dự thi; không có con, anh, chị, em ruột; anh, chị, em vợ hoặc chồng tham dự Hội thi.

- Thời hạn đăng ký:

+ Các trường gửi danh sách (*bản điện tử*) giới thiệu CBQL, giáo viên tham gia Đoàn chăm thăm định (**Mẫu 3**) về phòng GDĐT qua chuyên môn cấp học (*mã non: Đ/c Đỗ Thị Quế, THCS: Đ/c Cà Ngọc An*) **trước ngày 15/12/2024.**

+ Số lượng đề xuất (nếu đủ điều kiện): Cấp MN: 01 CBQL/trường, 01 GV/trường; Cấp THCS: 01 CBQL/trường, 01 GV/môn học.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

Ban hành các văn bản liên quan Hội thi: Kế hoạch tổ chức Hội thi; Quyết định: thành lập Ban tổ chức, Ban Giám khảo, Đoàn chăm thăm định, công nhận giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi; tham mưu khen thưởng cá nhân, tập thể đạt thành tích...

Chỉ đạo các trường được lựa chọn đặt địa điểm thi chuẩn bị cơ sở vật chất, kinh phí để tổ chức Hội thi; tiếp nhận, tổng hợp, dữ liệu của các đơn vị ĐKDT; chuẩn bị các bảng biểu, biểu mẫu liên quan đến Hội thi.

Tổ chức thi phần thi trình bày biện pháp và thi thực hành giảng dạy/tổ chức hoạt động giáo dục của giáo viên.

Ghi hình một số tiết dạy/tổ chức hoạt động giáo dục theo lựa chọn của Ban Giám khảo và giới thiệu trên Website của Phòng GDĐT.

Tổng hợp kết quả, xây dựng báo cáo tổng kết, đánh giá Hội thi.

2. Đối với các trường được lựa chọn đặt địa điểm tổ chức Hội thi

Bố trí băng rôn khẩu hiệu chào mừng và tuyên truyền về Hội thi.

Căn cứ số môn thi giảng tại trường, phối hợp với Phòng GDĐT sắp xếp thời khóa biểu đảm bảo đủ số tiết dạy theo yêu cầu của Ban tổ chức Hội thi, các

tiết dạy được sắp xếp từ tiết 1 đến tiết 4 (*không quá 4 tiết/buổi*) và điều chỉnh thời gian nghỉ giải lao giữa 2 tiết là 10 phút, tránh chồng chéo các tiết. Giáo dục, động viên học sinh tích cực, tự giác, chuẩn bị bài, nhiệt tình tham gia tiết thi giảng.

Bố trí giáo viên dạy những tiết mà giáo viên không thi theo đúng quy định hoặc có lý do đột xuất mà giáo viên dự thi không tham gia thi; bố trí khu để xe cho giáo viên, bố trí phòng chờ cho giáo viên dự thi; phòng rút kinh nghiệm của Ban giám khảo, nước uống cho ban giám khảo, giáo viên dự thi; niêm yết kết quả thi.

Chuẩn bị mỗi phòng học (*phòng trình bày biện pháp, phòng thi giảng*): 01 máy chiếu Projectet, 04 bàn học sinh dành cho giám khảo, thành viên đoàn chấm thẩm định, có sơ đồ các lớp học, vệ sinh trường lớp sạch sẽ; xây dựng phương án dự phòng trường hợp mất điện, tạo điều kiện cho giáo viên tham gia thi mượn đồ dùng thiết bị tại trường; chuẩn bị 01 hộp đựng điện thoại của giám khảo, thành viên đoàn chấm thẩm định trong mỗi ngày tổ chức Hội thi (*thành viên BTC quản lý việc nộp, trả điện thoại*).

Hiệu trưởng các trường nơi đặt điểm thi giảng chịu trách nhiệm quản lý chặt chẽ, nghiêm cấm việc tổ chức cho học sinh học trước/học thử bài sẽ thi giảng và thay đổi danh sách học sinh ở các lớp có tổ chức thi giảng.

Cử nhân viên trực: điện, nước uống, thư viện, phòng thí nghiệm, kết nối máy tính với máy chiếu khi cần thiết, quản lý phòng Lab, giải quyết các vấn đề phát sinh khác.

Đối với các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo yêu cầu nhà trường lập danh sách trẻ với nguyên trạng số lượng trẻ của nhóm, lớp đó. Danh sách trẻ được niêm yết công khai tại các nhóm trẻ và lớp mẫu giáo.

Báo cáo kịp thời cho Ban tổ chức Hội thi những bất thường xảy ra trong quá trình tổ chức Hội thi tại trường.

3. Đối với các trường có giáo viên dự thi

Tuyên truyền, khuyến khích, động viên và tạo điều kiện cho cán bộ giáo viên tham gia Hội thi. Đảm bảo các giáo viên tham gia Hội thi đủ điều kiện theo Điều lệ.

Chủ động sắp xếp thời khoá biểu, phân công dạy thay đảm bảo không để tiết trống, đảm bảo tiến độ chương trình và chất lượng dạy của các tiết dạy thay.

Phân công giáo viên khác cùng hỗ trợ vận chuyển, sắp xếp đồ dùng, kiểm tra thiết bị máy móc chuẩn bị cho phần thi giảng của giáo viên dự thi.

Thực hiện nghiêm túc việc gửi các loại hồ sơ đúng thời gian quy định trong kế hoạch tổ chức Hội thi của Phòng GDĐT.

4. Đối với giáo viên tham gia dự thi

Chủ động chuẩn bị máy tính, máy chiếu vật thể, tranh ảnh, đồ dùng, thiết bị dạy học và các thiết bị khác (*nếu có*)... phục vụ cho phần thi của mình.

Liên hệ với BGH của trường đặt địa điểm thi để thử, kiểm tra kết nối máy tính với máy chiếu projector vào thời gian ngoài giờ học (*nếu cần thiết*).

Tiết dạy thực hành in 04 bộ kế hoạch bài dạy (*giáo án*) để nộp cho giám khảo, thành viên đoàn chấm thẩm định trước khi dạy. Sau mỗi tiết giảng đại diện ban giám khảo nộp kế hoạch bài dạy tiết dạy cho thư ký cấp học (*có chữ ký của nhóm trưởng nhóm giám khảo và giáo viên dự thi*). Những trường hợp đột xuất không thực hiện được tiết thi giảng, phải thông báo cho Ban tổ chức trước khi vào tiết dạy để nhà trường bố trí giáo viên dạy thay.

Khi có hiệu lệnh trống kết thúc tiết dạy, giáo viên thi giảng dừng tiết dạy (*kể cả khi chưa hết nội dung của bài*) tránh ảnh hưởng đến tiết thi giảng sau.

Được phép kiến nghị về kết quả tiết dạy ngay trong ngày thông báo kết quả về Trưởng ban giám khảo bằng văn bản (*không chấp nhận những kiến nghị không phải bằng văn bản hoặc nộp muộn so với quy định*). Nếu không có ý kiến coi như chấp nhận kết quả xếp loại của Ban giám khảo đã thông báo công khai.

Tuyệt đối không dạy thử trước đối với bài dạy, lớp, môn, trường bản thân thi giảng.

5. Đối với Ban giám khảo

Có mặt tại địa điểm thi trước 7h00', không dự tiết thi giảng của giáo viên trường mình. Nhóm giám khảo được phân công theo ngày hoặc theo tiết dự. Trưởng ban giám khảo sẽ phân công và giao cho nhóm thư ký thông báo cho các nhóm trưởng vào đầu giờ hàng ngày (*nếu xảy ra trường hợp giáo viên trường mình hoặc dự trùng tiết thì nhóm trưởng nhóm giám khảo kịp thời báo cáo với nhóm Thư ký để xin ý kiến chỉ đạo, điều chỉnh*).

Nghiên cứu trước các bài dự về mục tiêu, chuẩn kiến thức kỹ năng, đồ dùng dạy học, nội dung, yêu cầu của mỗi tiết dự.

Cuối mỗi buổi thi giảng Ban giám khảo sắp xếp thời gian để góp ý cho giáo viên dạy những ưu điểm, hạn chế của tiết dạy. Không được thông báo kết quả đánh giá tiết dạy của giáo viên khi chưa có sự đồng ý và phê duyệt của Trưởng ban giám khảo.

Giám khảo không được sử dụng điện thoại di động trong khi dự giờ, có thái độ đúng mực, thân thiện, cởi mở khi dự giờ. Trong khi dự giờ phải nghiêm túc, không nói chuyện riêng, không trao đổi, bàn tán hoặc tỏ thái độ đồng tình hoặc không đồng tình với tiết dạy của giáo viên.

6. Đối với Đoàn chấm thẩm định

Có mặt tại địa điểm thi trước 7h00', thực hiện giám sát, chấm thẩm định phần trình bày biện pháp và phần thi thực hành, không dự tiết thi giảng của giáo

viên trường mình. Nghiêm túc thực hiện các quy định giống như thành viên Ban giám khảo.

Thành viên đoàn chấm thẩm định được phân công theo ngày hoặc theo tiết dự. Trưởng đoàn sẽ phân công và thông báo cho các nhóm trưởng vào đầu giờ hàng ngày.

Giám sát việc đánh giá tiết dạy của Ban giám khảo. Đánh giá tiết dạy và đối chiếu với kết quả của ban giám khảo. Báo cáo ngay trong buổi những trường hợp điểm có sự chênh lệch (*quá 02 điểm so với các giám khảo còn lại*) trong đánh giá kết quả tiết dạy của Ban giám khảo về Trưởng đoàn chấm thẩm định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện năm học 2024-2025; yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo về phòng GDĐT để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- LD phòng GDĐT (hscv);
- CM cấp học MN, THCS (hscv);
- Các trường cấp MN, THCS (hscv);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đặng Quang Huy

PHỤ LỤC*(Ban hành theo Kế hoạch số _____ ngày ____/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)***CÁC MỐC THỜI GIAN, CÔNG VIỆC CHÍNH**

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành
1	Các trường nộp hồ sơ đăng ký dự thi bản in và bản mềm (Mẫu 1), danh sách giới thiệu thành viên tham gia Ban Giám khảo bản in và bản mềm (Mẫu 2), danh sách giới thiệu thành viên tham gia Đoàn chấm thẩm định bản in và bản mềm (Mẫu 3). * Lưu ý: Hồ sơ dự thi gửi trên hồ sơ công việc để BTC kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn giáo viên dự thi (<i>không gửi bản in</i>).	Trước ngày 15/12/2024
2	Các trường được lựa chọn đặt địa điểm thi giảng gửi bản mềm Phân phối chương trình (Kế hoạch giảng dạy) (Mẫu 7, 8).	Trước ngày 15/01/2025
3	Kiểm tra hồ sơ dự thi của giáo viên; chấm sơ khảo biện pháp của giáo viên tham gia Hội thi (giai đoạn 1 vòng 1, từ ngày 16/12 đến ngày 25/12/2024).	Trước ngày 25/12/2024
4	Khai mạc Hội thi (14 giờ 00 phút).	07/02/2025
5	Chấm phần thi trình bày biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; công tác giảng dạy của cá nhân (từ ngày 06/01/2025 đến hết ngày 09/01/2025). * Lưu ý: Giáo viên thi giảng nộp biện pháp 04 bản/GV để nộp thành viên ban giám khảo và thành viên đoàn chấm thẩm định.	Trước ngày 09/01/2025
6	Tổ chức phần thi thực hành giảng dạy, tổ chức hoạt động giáo dục từ ngày 10/02/2025 đến ngày 15/02/2025 . * Lưu ý: Giáo viên thi giảng nộp kế hoạch bài dạy (giáo án) 04 bản/GV để nộp thành viên ban giám khảo và thành 21/02/2025 viên đoàn chấm thẩm định.	Trước ngày 15/02/2025
7	Bế mạc Hội thi (14 giờ 00 phút).	21/02/2025

** Lưu ý: Căn cứ vào tình hình thực tiễn, Phòng GDĐT có thể điều chỉnh Kế hoạch phù hợp.*