

Số: 72/QĐ-MNNH

Thanh An, ngày 01 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện công khai trong trường mầm non Noong Hết

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON NOONG HẾT

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân;

Căn cứ vào Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ vào Quyết định số 71 /QĐ-MNNH ngày 01 tháng 8 năm 2025 của trường Mầm non Noong Hết về việc ban hành Quy chế công khai của trường Mầm non Noong Hết;

Xét đề nghị của Bộ phận chuyên môn nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện công khai trong Trường mầm non Noong Hết gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường căn cứ vào nhiệm vụ cụ thể được phân công thực hiện công khai các nội dung theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký; Bộ phận chuyên môn, các tổ; các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Mai Thanh

DANH SÁCH
cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện công khai trong
trường mầm non Noong Hẹt
(Kèm theo Quyết định số 72 /QĐ- MNNH, ngày 01 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng trường MN Noong Hẹt)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Vũ Thị Mai Thanh	Hiệu trưởng	
2	Lò Thị Phương	Phó hiệu trưởng	
3	Hà Thị Thuý	Phó hiệu trưởng	
4	Trần Thị Bình	Giáo viên	
5	Phạm Thị Phương	Giáo viên	
6	Vũ Thị Tuyết Liên	Giáo viên	
7	Lê Thị Tuyết	Giáo viên	
8	Nguyễn Thị Oanh	Giáo viên	
9	Lường Năm Thêm	Giáo viên	
10	Vũ Thị Biên	Giáo viên	
11	Phan Thị Thủy	Giáo viên	
12	Hắc Thị Hương Lý	Giáo viên	
13	Nguyễn Thị YẾN	Giáo viên	
14	Vũ Thị Tám	Giáo viên	
15	Hoàng Thị Hà	Giáo viên	
16	Nguyễn Thị Thanh Huyền	Giáo viên	
17	Nguyễn Thị Hiền	Giáo viên	
18	Trần Thị My	Giáo viên	
19	Lường Thị Ngân	Giáo viên	
20	Quàng Thị Hồng Nhung	Giáo viên	
21	Hà Minh Huệ	Giáo viên	
22	Trần Thị Len	Giáo viên	
23	Lê Thị Loan	Giáo viên	
24	Phạm Thanh Huyền	Giáo viên	

Danh sách này gồm có 24 người./.

PHÂN CÔNG

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện công khai trong trường mầm non Noong Hẹt

(Kèm theo Quyết định số 72 /QĐ- MNNH, ngày 01 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng trường MN Noong Hẹt

1. Bà: Vũ Thị Mai Thanh- Hiệu trưởng- Chỉ đạo chung

Chỉ đạo chung mọi hoạt động của công tác công khai: Ra quyết định, quy chế, chỉ đạo kiểm tra, giám sát tất cả các hoạt động trong nhà trường và tổ chức sơ tổng kết đúng quy định.

2. Bà: Hà Thị Thúy - Phó hiệu trưởng

Phụ trách công khai về hoạt động giáo dục và thông tin truyền thông

Trực tiếp quản lý, vận hành Cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Thực hiện công khai các nội dung theo Điều 4 và Điều 6 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (các thông tin về hoạt động giáo dục, kế hoạch giáo dục, đội ngũ, các hoạt động chuyên môn).

Chỉ đạo giáo viên cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, hình ảnh, minh chứng phục vụ công tác công khai.

Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công khai của các tổ chuyên môn; tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng theo định kỳ.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

3. Bà: Lò Thị Phương - Phó hiệu trưởng

Phụ trách công tác cơ sở vật chất, trang thiết bị và điều kiện bảo đảm chất lượng

Tham mưu cho Hiệu trưởng trong công tác quản lý, sử dụng, bảo quản và phát triển cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng – đồ chơi phục vụ hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Chỉ đạo việc rà soát, kiểm kê định kỳ cơ sở vật chất, trang thiết bị; đề xuất sửa chữa, mua sắm, bổ sung theo kế hoạch và đúng quy định hiện hành.

Phụ trách thực hiện công khai các nội dung liên quan đến điều kiện bảo đảm chất lượng theo Điều 5 và Điều 7 Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện công khai về cơ sở vật chất trong toàn trường; tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng theo quy định.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

4. Các giáo viên khác

Thực hiện các nội dung công khai về: Kế hoạch giáo dục Mầm non

Tuyên truyền với phụ huynh về các nội dung nhà trường đã công khai.

Thực hiện các nội dung khác do ban giám hiệu phân công./.
