

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định kiểm tra Số: 160 /QĐ – MNNH ngày 03/11/2025 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Noong Het về việc kiểm tra nội bộ tháng 11 năm 2025. Đoàn kiểm tra kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đánh giá đúng hoạt động của từng bộ phận, năng lực giảng dạy, làm việc của từng CB, GV, NV, khả năng nhận thức của trẻ, qua đó khẳng định những thành quả đạt được, đồng thời phát hiện, chỉ ra những yếu kém, hạn chế, bất cập trong công tác quản lý, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các tổ, cá nhân để kịp thời hỗ trợ, tư vấn các biện pháp điều chỉnh khắc phục cho cán bộ quản lý có cơ sở để thực hiện công tác đánh giá xếp loại các hoạt động giáo dục của nhà trường, đảm bảo nội quy, quy chế theo quy định.
- Thông qua các hoạt động thực hiện quy chế công khai trong trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy quyền làm chủ, thực hiện giám sát các hoạt động trong nhà trường theo quy chế dân chủ cơ sở. Tự điều chỉnh kịp thời các sai phạm, hay thiếu sót trong quản lý điều hành của ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong nhà trường.
- Giúp cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cá nhân; Là cơ sở để đánh giá giáo viên trong quá trình nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra nội bộ phải đảm bảo tính toàn diện, chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, trực tiếp các nội dung và đối tượng kiểm tra; không làm cản trở ảnh hưởng đến các hoạt động bình thường của đối tượng kiểm tra.
- Kiểm tra nội bộ trường học thực hiện việc xem xét và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cá nhân, bộ phận trong nhà trường đối chiếu với các quy định hiện hành phân tích nguyên nhân của các ưu điểm, nhược điểm đồng thời đề xuất các biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, thiếu sót; từ đó điều chỉnh kế hoạch, tư vấn, thúc đẩy cá nhân, tập thể tích cực thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. Nội dung kiểm tra

1. Thời gian

Stt	Nội dung	Đối tượng kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Điều chỉnh
-----	----------	--------------------	-------------------	------------

1	Kiểm tra chuyên đề tổ chức Hoạt động phòng thư viện	Phạm Thị Phương	06/11/2025	
2	Kiểm tra chuyên đề dinh dưỡng cho trẻ	Nguyễn Thị Hiền	14/11/2025	
3	Kiểm tra toàn diện	Vũ Thị Tám	18/11/2025	

2. Nội dung trọng tâm kiểm tra.

*** Kiểm tra toàn diện giáo viên**

Dựa vào 5 tiêu chuẩn của chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non quy định tại Thông tư 26/2018 /TT- BGDDĐT ngày 08 /10/2018, cụ thể như sau:

- Tiêu chuẩn 1: Phẩm chất nhà giáo.
- Tiêu chuẩn 2: Phát triển chuyên môn nghiệp vụ
- Tiêu chuẩn 3: Xây dựng môi trường giáo
- Tiêu chuẩn 4: Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng.
- Tiêu chuẩn 5: Sử dụng ngoại ngữ (hoặc tiếng dân tộc), ứng dụng CNTT, thể hiện khả năng nghệ thuật trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

* Kiểm tra chuyên đề: chuyên đề tổ chức hoạt động thư viện; Thực hiện dinh dưỡng cho trẻ

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra

1. Phương pháp

- Phương pháp quan sát
- Phương pháp trò chuyện

2. Cách thức tiến hành kiểm tra

- Kiểm tra trực tiếp, kiểm tra có báo trước
- Kiểm tra 03 cá nhân

IV. Tổ chức thực hiện

- Tiến độ thực hiện: Kiểm tra từ 03/11/2025 đến 27/11/2025
- Chế độ thông tin, báo cáo: Nhóm kiểm tra hoàn thiện biên bản báo cáo kết quả với trưởng ban, thông báo kết quả kiểm tra tại kế hoạch tuần, phiên họp hội đồng sư phạm, đưa hồ sơ vào lưu trữ theo quy định theo mẫu số 04-KH số 1074). Thông báo kết quả kiểm tra tới đối tượng được kiểm tra và các bộ phận, cá nhân có liên quan theo mẫu số 05-KH số 1074).
- Thành viên tiến hành kiểm tra: Kiểm tra theo Quyết định và kế hoạch.
- Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra;
- Những vấn đề khác nếu có):

.....

Nơi nhận:
- CB, GV, NV
trong trường (để
t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

NGƯỜI XD KẾ HOẠCH



Vũ Thị Mai Thanh

Lò Thị Phương