

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định kiểm tra Số:126/QĐ – MNNH ngày 1/10/2025 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Noong Hết về việc kiểm tra nội bộ tháng 10 năm 2025. Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đánh giá đúng hoạt động của từng bộ phận, năng lực giảng dạy, làm việc của từng CB, GV, NV, khả năng nhận thức của trẻ, qua đó khẳng định những thành quả đạt được, đồng thời phát hiện, chỉ ra những yếu kém, hạn chế, bất cập trong công tác quản lý, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của các tổ, cá nhân để kịp thời hỗ trợ, tư vấn các biện pháp điều chỉnh khắc phục cho cán bộ quản lý có cơ sở để thực hiện công tác đánh giá xếp loại các hoạt động giáo dục của nhà trường, đảm bảo nội quy, quy chế theo quy định.

- Thông qua các hoạt động thực hiện quy chế công khai trong trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy quyền làm chủ, thực hiện giám sát các hoạt động trong nhà trường theo quy chế dân chủ cơ sở. Tự điều chỉnh kịp thời các sai phạm, hay thiếu sót trong quản lý điều hành của ban giám hiệu, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong nhà trường.

- Giúp cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cá nhân; Là cơ sở để đánh giá giáo viên trong quá trình nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra nội bộ phải đảm bảo tính toàn diện, chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, trực tiếp các nội dung và đối tượng kiểm tra; không làm cản trở, ảnh hưởng đến các hoạt động bình thường của đối tượng kiểm tra.

- Kiểm tra nội bộ trường học thực hiện việc xem xét và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cá nhân, bộ phận trong nhà trường đối chiếu với các quy định hiện hành; phân tích nguyên nhân của các ưu điểm, nhược điểm đồng thời đề xuất các biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, thiếu sót; từ đó điều chỉnh kế hoạch, tư vấn, thúc đẩy các cá nhân, tập thể tích cực thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. Nội dung kiểm tra

1. Thời gian

Stt	Nội dung	Đối tượng kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Điều chỉnh
2	Kiểm tra chuyên đề: Thực hiện giáo dục kỹ năng sống cho trẻ	Quảng Thị Hồng Nhung Hà Minh Huệ	8/10/2025 16/10/2025	
3	Kiểm tra toàn diện giáo viên	Hoàng Thị Hà	14/10/2025	
4	Kiểm tra công tác kiểm thực 3 bước, lưu – hủy mẫu thực phẩm. Kiểm tra công tác bán trú: Thực hiện quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm; việc giao, nhận thực phẩm; Thực hiện quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm; việc chế biến ăn uống cho trẻ. - Công tác nhập - xuất thực phẩm ăn bán trú.	Nhân viên nhà bếp Ban quản trị đời sống	24/10/2025	
5	Công tác quản lý của BGH: Việc theo dõi, cấp phát tài sản thiết bị trong nhà trường.	Lò Thị Phương	29/10/2025	

2. Nội dung trọng tâm kiểm tra.

* Kiểm tra toàn diện giáo viên

Dựa vào 5 tiêu chuẩn của chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non quy định tại Thông tư 26/2018 /TT- BGDDĐT ngày 08 /10/2018, cụ thể như sau:

- Tiêu chuẩn 1: Phẩm chất nhà giáo.
- Tiêu chuẩn 2: Phát triển chuyên môn nghiệp vụ
- Tiêu chuẩn 3: Xây dựng môi trường giáo
- Tiêu chuẩn 4: Phát triển mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng.
- Tiêu chuẩn 5: Sử dụng ngoại ngữ (hoặc tiếng dân tộc), ứng dụng CNTT, thể hiện khả năng nghệ thuật trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

* Kiểm tra chuyên đề: giáo dục kỹ năng sống cho trẻ mẫu giáo

* Kiểm tra công tác bán trú: Thực hiện quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm; việc giao, nhận thực phẩm; Thực hiện quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm; việc chế biến ăn uống cho trẻ.

* Kiểm tra việc theo dõi, cấp phát tài sản thiết bị của CBQL phụ trách

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra

1. Phương pháp

- Phương pháp quan sát
- Phương pháp trò chuyện

2. Cách thức tiến hành kiểm tra

- Kiểm tra trực tiếp, kiểm tra có báo trước
- Kiểm tra 02 cá nhân, kiểm tra 9 lớp

IV. Tổ chức thực hiện

- Tiến độ thực hiện: Kiểm tra từ 1/10/2025 đến 31/10/2025
- Chế độ thông tin, báo cáo: Nhóm kiểm tra hoàn thiện biên bản báo cáo kết quả với trường ban, thông báo kết quả kiểm tra tại kế hoạch tuần, phiên họp hội đồng sư phạm, đưa hồ sơ vào lưu trữ theo quy định theo mẫu số 04-KH số 1074). Thông báo kết quả kiểm tra tới đối tượng được kiểm tra và các bộ phận, cá nhân có liên quan theo mẫu số 05-KH số 1074).
- Thành viên tiến hành kiểm tra: Kiểm tra theo Quyết định và kế hoạch
- Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra;
- Những vấn đề khác nếu có):

Nơi nhận:

- CB, GV, NV trong trường (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

NGƯỜI XD KẾ HOẠCH



Vũ Thị Mai Thanh

Lò Thị Phương

nhà giáo:

- Kiểm tra toàn diện giáo viên.

- Kiểm tra chuyên đề: Kỹ năng bảo vệ bản thân: bảo vệ môi trường

2. Kiểm tra hoạt động của bộ phận chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ

- Kiểm tra công tác kiểm thực 3 bước, lưu – hủy mẫu thực phẩm.

- Kiểm tra công tác bán trú: Thực hiện quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm; việc giao, nhận thực phẩm; Thực hiện quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm; việc chế biến ăn uống cho trẻ.

- Công tác nhập - xuất thực phẩm ăn bán trú.

3. Công tác quản của BGH:

Việc theo dõi, cấp phát tài sản thiết bị