

QUYẾT ĐỊNH

V/v Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2023-2024
trường Mầm non xã Noong Hết

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XÃ NOONG HẾT

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 Ban hành điều lệ trường Mầm non; quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 1719/QĐ-UBND ngày 06/7/2023 Quyết định Về việc giao số lớp, số học sinh, số lượng người làm việc cho các đơn vị trường học thuộc huyện Điện Biên năm học 2023-2024;

Căn cứ vào kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường Mầm non xã Noong Hết – Huyện Điện Biên;

Căn cứ vào tình hình thực tế cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường năm học 2023-2024:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Phân công nhiệm vụ, quyền hạn, thực hiện các công việc cụ thể của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non xã Noong Hết – Huyện Điện Biên.

(Có bảng phân công kèm theo)

Điều 2: Căn cứ vào nhiệm vụ công tác được phân công các cán bộ, giáo viên, nhân viên thuộc trường Mầm non xã Noong Hết có trách nhiệm, thực hiện và hoàn thành các quy định, kế hoạch và nhiệm vụ của nhà trường đã xây dựng và chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao.

Điều 3: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký; các cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Noong Hết có tên trong danh sách ghi tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Huyện Điện biên(B/c)
- Như điều 3(để thực hiện)
- Lưu Nhà trường





DANH SÁCH

Phân công nhiệm vụ, quyền hạn và thực hiện các công việc cụ thể của cán bộ giáo viên nhân viên năm học: 2023-2024 của trường Mầm non Noong Hết
(Kèm theo quyết định số Số.: 57/QĐ-HTrMN ngày 01 tháng 8 năm 2023)

I. Ban giám hiệu

1. Bà: **Vũ Thị Mai Thanh** – Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng

- Phụ trách chỉ đạo điều hành chung các hoạt động của trường theo đúng chức năng nhiệm vụ theo quy định.

- Bí thư chi bộ phụ trách công tác Đảng.

- Thực hiện các nhiệm vụ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật ; Tổ chức thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; thực hiện xã hội hoá giáo dục; phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động giáo dục, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ quản lý theo quy định;

- Tham gia quá trình tuyển dụng, thuyên chuyển giáo viên, giới thiệu nhân sự để bổ nhiệm phó hiệu trưởng.

- Quản lý và sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch phát triển, nhà trường, Xây dựng chương trình giáo dục nhà trường, bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên;

- Tiếp nhận trẻ em, quản lý trẻ em và tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường;

- Trực tiếp quản lý điều hành công tác tổ chức cán bộ, công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật, thanh kiểm tra các hoạt động nhà trường.

- Chỉ đạo công tác phổ cập; Xây dựng trường chuẩn Quốc Gia; Công tác kiểm định chất lượng giáo dục, Trường chuẩn quốc gia

- Dạy 2h/1 tuần tại lớp MG Lớn – Sinh hoạt chuyên môn tại tổ mẫu giáo Lớn - Nhà trẻ. trực trường ngày thứ 2 hàng tuần.

2. Bà: **Hà Thị Thúy** – Phó hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ quản lý theo quy định.

- Điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền.

- Phụ trách chuyên môn chung của nhà trường - Chỉ đạo chuyên môn tổ mẫu giáo Lớn- Nhà trẻ

- Phụ trách, tham mưu thực hiện hoạt động phong trào, trải nghiệm, các hội thi của cô, trẻ, công tác khuyến học; phụ trách các ngày hội, ngày lễ trong năm;

- Phụ trách, tham mưu công tác kiểm định chất lượng giáo dục, trường chuẩn quốc gia.

- Phụ trách xây dựng trường thân thiện, học sinh tích cực, công tác Bồi dưỡng thường xuyên, công tác Y tế trường học

- Các hoạt động UDCNTT, quản lý các trang web

- Theo dõi HSCV làm báo cáo theo lĩnh vực, chuyên môn phụ trách và các báo cáo khác.

- Phụ trách, tham mưu công tác thi đua, khen thưởng. Đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên.

- Phụ trách công tác chuyển đổi số, phần mềm quản lý viên chức, phần mềm cơ sở dữ liệu.

- Phụ trách công tác kiểm tra nội bộ của tổ khối phụ trách.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch và các nội dung thuộc chuyên môn lĩnh vực phụ trách.

- Dạy 4h/tuần lớp MG Lớn – Sinh hoạt chuyên môn tại tổ chuyên môn phụ trách, trực trường ngày thứ 4, thứ 6 hàng tuần.

- Phụ trách khu trung tâm.

3. Bà: Lò Thị Phương – Phó hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm điều hành công việc do hiệu trưởng phân công; thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ quản lý theo quy định.

- Điều hành hoạt động của nhà trường khi được hiệu trưởng ủy quyền.

- Phụ trách tham mưu, quản lý cơ sở vật chất, lao động vệ sinh, công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, trang trí khánh tiết các hội nghị, lễ, hội....

- Phụ trách, Kiểm tra giám sát công tác bán trú; Theo dõi sức khỏe trẻ, phụ trách vệ sinh an toàn thực phẩm, công tác vệ sinh toàn trường, kiểm tra an toàn vệ sinh thực phẩm, lưu mẫu thức ăn hàng ngày.

- Phụ trách công tác Phòng cháy chữa cháy. trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích, phụ trách hoạt động các phòng nghệ thuật, thể chất, Kidsmart;

- Phụ trách, tham mưu thực hiện phụ trách phần mềm công tác thống kê, phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; - Phụ trách chỉ đạo tổ chuyên môn mẫu giáo Nhỡ + bé. Dạy 4/tuần lớp MG nhỡ – Sinh hoạt chuyên môn tại tổ mẫu giáo Nhỡ + bé.. Trực trường ngày thứ 3, thứ 5 hàng tuần.

- Phụ trách, tham mưu công tác pháp chế, khuyến học của trường,

- Theo dõi HSCV. Thực hiện hệ thống báo cáo tháng và các báo cáo theo lĩnh vực phụ trách, các báo cáo khác.

- Phụ trách, tham mưu Hồ sơ kiểm tra nội bộ nhà trường.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch và các nội dung thuộc chuyên môn lĩnh vực phụ trách.

- Phụ trách các hoạt động khu B

II. Giáo viên, nhân viên

1. Đ/c Hắc Thị Hương Lý - Thư Ký Trường

Đứng lớp MG Lớn A1, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 27 trẻ, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của nhà trường.

2. Đ/c Vũ Thị Biên

Đứng lớp MG lớn A1, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 27 trẻ, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ, làm công tác chủ nhiệm lớp; Phó bí thư chi bộ, chủ nhiệm lớp. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của nhà trường.



3. Đ/c Lương Năm Thêm

Đứng lớp MG Lớn A2, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 27 trẻ, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ, chủ nhiệm lớp. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của nhà trường.

4. Đ/c Trần Thị Bình - Tổ trưởng tổ Lớn – Nhà trẻ

Đứng lớp MG lớn A2, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 27 trẻ, làm công tác chăm sóc giáo dục trẻ; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của nhà trường.

5. Đ/c Nguyễn Thị Oanh

Đứng lớp mẫu giáo Nhỡ B1, lớp đơn, tại điểm trường trung tâm, tổng số học sinh: 25 trẻ, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ, chủ nhiệm lớp. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của nhà trường.

6. Đ/c Đặng Thị Bích Ngọc – Tổ phó tổ Nhỡ- Bé

Đứng lớp MG nhỡ B1, lớp đơn, tại điểm trường trung tâm, tổng số học sinh: 25 trẻ, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của nhà trường.

7. Đ/c Hoàng Thị Hà

Đứng lớp mẫu giáo Nhỡ B2, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 25 trẻ, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ, chủ nhiệm lớp, Bí thư Đoàn – Thủ kho. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của nhà trường.

8. Đ/c Lê Thị Loan - Thủ Quỹ

Đứng lớp mẫu giáo Nhỡ B2, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 25 trẻ, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của nhà trường.

9. Đ/c Phạm Thị Phương- Tổ trưởng tổ Nhỡ - Bé

Đứng lớp mẫu giáo Nhỡ B3, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 25 trẻ, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ, chủ nhiệm lớp. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của nhà trường.

10.Đ/c Nguyễn Thị Yên

Đứng lớp mẫu giáo Nhỡ B3, lớp đơn, địa điểm trung tâm, tổng số học sinh: 25 trẻ, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ, chủ nhiệm lớp. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của nhà trường.

11. Đ/c Phan Thị Thủy

Đứng lớp MG Bé C1 lớp đơn, tại điểm trường Khu B, tổng số học sinh: 35 trẻ, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ; Kiên trì công tác hỗ trợ Phổ cập. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của nhà trường.

12. Đ/c Vũ Thị Tám

Đứng lớp MG Bé C1 lớp đơn, tại điểm trường Khu B, tổng số học sinh: 35 trẻ, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ; chủ nhiệm lớp. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của nhà trường.

13. Đ/c Hà Minh Huệ

Đứng lớp mẫu giáo Bé C2, lớp đơn, tại điểm trường khu B, tổng số học sinh: 36 trẻ, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ; chủ nhiệm lớp. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của nhà trường.

14. Đ/c Trần Thị Len

Đứng lớp mẫu giáo Bé C2, lớp đơn, tại điểm trường khu B, tổng số học sinh: 36 trẻ, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của nhà trường. Trưởng ban thanh tra nhân dân.

15. Đ/c Phạm Thanh Huyền

Đứng lớp Nhà trẻ D1, điểm trường khu B; tổng số học sinh: 21 trẻ, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của nhà trường.

16. Đ/c Lê Thị Tuyết

Đứng lớp Nhà trẻ D1, điểm trường khu B; tổng số học sinh: 21 trẻ, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ; chủ nhiệm lớp. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của nhà trường.

17. Đ/c Lương Thị Ngân:

Đứng lớp Nhà trẻ D2, điểm trường khu B; tổng số học sinh: 21 trẻ, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ; làm công tác chủ nhiệm lớp. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của nhà trường.

18. Đ/c Vũ Thị Tuyết Liên- Tổ phó tổ Lớn – Nhà trẻ

Đứng lớp Nhà trẻ D2, điểm trường khu B; tổng số học sinh: 21 trẻ, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của nhà trường.

19. Đ/c Nguyễn Thị Thanh Huyền

Đứng lớp nhà trẻ D3, địa điểm điểm trường khu B, tổng số học sinh: 22 trẻ, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ; chủ nhiệm lớp. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của nhà trường.

20. Đ/c Quàng Thị Hồng Nhung

Đứng lớp nhà trẻ D3, địa điểm điểm trường khu B, tổng số học sinh: 22 trẻ, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của nhà trường.

21. Đ/c Trần Thị My

Đứng lớp nhà trẻ D4, địa điểm điểm trường khu B, tổng số học sinh: 21 trẻ, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ; Chủ nhiệm lớp. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của nhà trường.

22. Đ/c Nguyễn Thị Hiền

Đứng lớp nhà trẻ D4, địa điểm điểm trường khu B, tổng số học sinh: 21 trẻ, thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của nhà trường.

23. Đ/c Nguyễn Thị Hồng Vân

Thực hiện đúng chuyên môn, nghiệp vụ công tác tài chính, kế toán và 1 số công việc được giao theo kế hoạch và sự phân công của Hiệu trưởng;

24. Nguyễn Xuân Thúc – Bảo vệ.

Bảo vệ toàn bộ cơ sở vật chất trang thiết bị của nhà trường, thực hiện công tác phòng cháy chữa cháy, thực hiện một số nhiệm vụ khi hiệu trưởng phân công.